



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств г. Строитель**

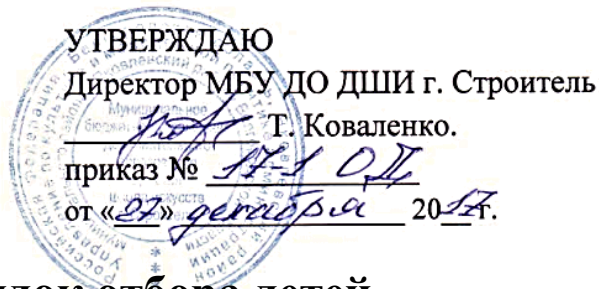
ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

«27» декабря 2014г.

Протокол № 3



**Правила приёма и порядок отбора детей
в МБУ ДО ДШИ г. Строитель
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. МБУ ДО ДШИ г. Строитель (далее Учреждение) объявляет приём детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Приём в Учреждение осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приёме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора поступающих в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3);
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждении для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

Фиксируется факт согласия, заверенный подписью родителей (законных представителей), на обработку персональных данных их ребёнка.

Также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.

3.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по каждой образовательной программе в области искусств отдельно.

3.3. Состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих и порядок ее работы определяется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей назначается руководителем учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

3.5. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения отбора поступающих - с 01 июня по 15 июня соответствующего года.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее

29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.5. В Учреждении с учётом ФГТ устанавливаются формы проведения отбора, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (Приложение 1) и система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение 2), которые гарантируют зачисление в образовательное учреждение кандидатур для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании на основе суммы баллов всех членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей все члены комиссии ведут протоколы, выставляя баллы по десятибалльной системе по каждому критерию, выявляющему у поступающих творческие способности и физические данные. На основании протоколов каждого члена комиссии составляется сводный протокол, в котором отражаются мнения всех членов комиссии путём суммирования баллов. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Выписка из сводного протокола вносится на первую страницу личного дела обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора, и заверяется подписью председателя комиссии и печатью Учреждения.

4.9. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга рекомендованных к зачислению в Учреждение с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.11. Поступающие переводом из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам проводится после завершения отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приёма в Учреждение являются результаты отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Формы проведения отбора и требования для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты»

При приёме на обучение по программам «Фортепиано» и «Народные инструменты» образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. **Отбор детей проводится в форме творческих заданий (прослушивания)**, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано, народном или национальном инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано)

Индивидуальный отбор кандидатур, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты» осуществляется **по следующим показателям:**

- слух;
- чистота интонирования;
- чувство ритма;
- музыкальная память;
- координация движений;
- эмоциональность.

Выявление данных показателей осуществляется комиссией по индивидуальному отбору кандидатур на основе следующих **требований, предъявляемых к уровню творческих способностей и физических данных поступающих:**

- наизусть выразительно прочесть подготовленное стихотворение;
- эмоционально спеть подготовленную песенку без аккомпанемента;
- спеть ее от звука (звуков) другой высоты;
- запомнить и повторить голосом предложенные преподавателем отдельные звуки (одноголосно и (или) в созвучии) и простой мотив (мелодию);
- определить на слух количество проигранных преподавателем звуков (один, два, много);
- запомнить и повторить (прохлопать, простучать) предложенные преподавателем короткие ритмические последовательности (от простого к сложному).

Для поступающих с подготовкой на музыкальном инструменте выявление данных осуществляется на основе вышеуказанных и следующих **требований:**

- исполнить два разнохарактерных произведения;
- определить движение звуков проигранного преподавателем мотива (вверх, вниз, на одном месте и т.п.).

Члены комиссии по индивидуальному отбору кандидатур руководствуются следующими **критериями оценки поступающих:**

- выразительность, эмоциональность и осмысленность исполнения стихотворения, песенки;

- чистота интонации в исполняемой песне;
- точное повторение голосом отдельных звуков и предложенной мелодии;
- точное повторение предложенного ритмического рисунка;
- координация движений.

Для поступающих с подготовкой на музыкальном инструменте к вышеуказанным критериям добавляются следующие:

- правильная посадка за музыкальным инструментом (умение правильно держать инструмент);
- постановка исполнительского аппарата на начальной стадии обучения;
- уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью, хорошей координацией;
- выразительность, осмысленность исполнения произведений;
- точное определение направления движения звуков в музыкальном мотиве.

При индивидуальном отборе поступающих комиссия обращает внимание на:

- сообразительность: умение анализировать, образно мыслить;
- физиологические данные ребенка: опорно-двигательный аппарат, координация, строение рук и т.д.

**Система оценок,
применяемая при поведении индивидуального отбора поступающих.**

Отборочная комиссия в соответствии с критериями оценки выставляет баллы за каждое задание, выполненное ребенком, по десятибалльной системе: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1.

Баллы	Выполнение задания
10	Задание выполнено безукоризненно, «блестяще»
9	Задание выполнено правильно, уверенно, убедительно
8	Задание выполнено в целом правильно, возможна небольшая погрешность
7	Задание выполнено достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
6	Задание выполнено не вполне уверенно, есть неточности и погрешности
5	Задание выполнено неуверенно, есть неточности и погрешности, незначительные ошибки
4	Задание выполнено частично, допущены ошибки
3	Задание выполнено частично, допущены существенные ошибки
2	Задание практически не выполнено, допущены многочисленные и существенные ошибки
1	С заданием не справился

**Условия и особенности проведения вступительных испытаний
для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. ДШИ г. Строитель обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. Специальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются на основании:

- заявления о приеме, где в графе «Дополнительные сведения» содержатся сведения о необходимости создания соответствующих условий;
- заявления о создании для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

3. При проведении индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на первом этаже здания;
- продолжительность индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по их желанию;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с комиссией);
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями техническими средствами.