



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств г. Строитель

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
« 28 » августа 2014 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Учреждения и
Яковлевского зонального методического объединения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДОД ДШИ г. Строитель (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность методического совета Яковлевского зонального методического объединения (далее Яковлевское ЗМО).

1.2. Методический совет объединяет в своей деятельности работу органа самоуправления педагогического коллектива Учреждения и координацию деятельности методических служб ДШИ, ДМШ, входящих в состав Яковлевского ЗМО.

1.3. Яковлевское ЗМО формируется по территориальному принципу, согласно распоряжению регионального учебно-методического центра по художественному образованию ГОУ ВО БГИИК. В состав Яковлевского ЗМО входят педагогические коллективы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства близлежащих муниципалитетов образовательных учреждений.

1.4. Основными формами работы Методического совета Учреждения и Яковлевского ЗМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- семинары по учебно-методическим проблемам зонального и межзонального уровней;
- научно-практические конференции;
- круглые столы;
- творческие отчёты классов преподавателей, творческих коллективов;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, разработки, сообщения с практическим показом;
- дискуссии по методикам обучения и воспитания, культурно–просветительной работе;
- концерты одарённых детей и др..

1.5. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации, направления и совершенствования методической и учебно-воспитательной деятельности Учреждения и Яковлевского ЗМО.

1.6. Методический совет является консилиумом педагогических работников, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.7. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством, правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цели деятельности:

– методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, информационно - методическое обеспечение образовательного процесса и культурно – просветительной деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства для достижения оптимальных результатов;

– диссимилиация педагогического опыта руководителей и преподавателей детских школ искусств (в том числе по различным видам искусств).

2.2. Основные задачи:

совершенствование профессионального мастерства руководящих и педагогических работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в условиях введения федеральных государственных требований;

сохранение культурного наследия и развитие культурного потенциала Белгородской области;

сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства за счет внедрения новых технологий и современных методик, обобщения передового педагогического опыта;

поддержка и пропаганда передового педагогического опыта руководящих и педагогических работников в сфере культуры и искусства.

3. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции Методического совета относятся вопросы:

– рассмотрение образовательных, авторских, экспериментальных учебных программ по предметам для рекомендации их использования в учебном процессе;

– рассмотрение учебных, наглядных и методических пособий, разработок, докладов для рекомендации их использования в учебном процессе;

– разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, презентаций, таблиц т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

– обобщение передового педагогического опыта на школьном уровне;

– рассмотрение учебных требований и заданий для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- отбора обучающихся для участия в конкурсах и фестивалях;
- организация и проведение зональных школьных, районных, конкурсов, семинаров и научно-практических конференций;
- организация методической помощи молодым преподавателям;
- формирование предложений по совершенствованию методической работы Учреждения и Яковлевского ЗМО, а также семинаров, конференций, конкурсов межзонального и регионального уровней;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, кураторами Яковлевского ЗМО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- взаимные посещения занятий как внутри Учреждения, так и между педагогическими работниками различных секций, разных ДМШ, ДШИ, ДХШ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. Деятельность Методического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех участников методической деятельности Учреждения и Яковлевского ЗМО.

4.2. Членом методического совета является каждый педагогический работник Учреждения и Яковлевского ЗМО.

4.3. Руководство Методическим советом формируется из председателя Яковлевского ЗМО, его заместителя и заведующих методическими секциями (объединениями педагогических работников по специализациям). Заведующие методических секций ежегодно назначаются приказом директора Учреждения.

4.4. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.5. Для ведения протоколов Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для участников Методического совета после утверждения приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.8. При необходимости руководство Методического совета создаёт временные комиссии, экспертные группы по наиболее актуальным вопросам, привлекает к работе других компетентных лиц Учреждения, Яковлевского ЗМО, Белгородского государственного института искусств и культуры.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Каждый член Методического совета имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы;

– в корректной форме высказывать своё мнение педагогическим работникам о проведении открытых уроков, мастер-классов, разработок с практическим показом, отчётов классов и других видах методической деятельности школьного, муниципального, зонального уровня;

– участвовать в организации и проведении олимпиад, фестивалей, выставок, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий школьного, муниципального и зонального уровней.

5.2. Каждый член Методического совета обязан:

– участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, конференциях и т.д..

6. Ответственность Методического совета

6.1. Методический совет несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

6.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется председателем Яковлевского ЗМО в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы Методического совета

7.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
 - планы работы Яковлевского ЗМО (общий и по секциям) на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний;
 - протоколы конкурсов;
 - программы проведения семинаров, конференций, концертов одарённых детей;
 - отчёт о работе Яковлевского ЗМО.
-