



Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Детская школа искусств г. Строитель

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

«30» августа 2015 г.

Протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ об открытом уроке

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г., Положением о методическом объединении.

1.2. Настоящее положение распространяется на все программы дополнительного образования в области искусств по всем предметам.

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей и концертмейстеров, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

1.4. Открытый урок призван способствовать развитию профессиональных контактов, внедрению новых педагогических технологий в систему образования, поддержки творчески работающих преподавателей и концертмейстеров.

1.5. Открытый урок могут посещать все желающие.

2. Цели открытого урока.

2.1. Основной целью открытого урока является поиск и апробация педагогических идей, находок по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Цели проведения открытых уроков:

– раскрытие и совершенствование творческого потенциала преподавателей и концертмейстеров;

– повышение результатов труда педагогических работников в последующей работе с детьми;

– выявление, представление, изучение и обмен лучшим опытом работы педагогов Яковлевского зонального методического объединения и Белгородской области по предметам программ дополнительного образования;

– стимулирование личной заинтересованности педагогических работников в самосовершенствовании и повышении качества обучения, потребности в исследовательской деятельности;

- выявление, поддержка и поощрение роста профессионального мастерства активных и одарённых педагогических работников, умеющих не только талантливо работать, но и делиться своим практическим опытом;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация одной из форм аттестации педагогических работников.

3. Содержание открытых уроков.

3.1. Содержанием открытого урока должен быть учебный материал, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств, целесообразность и соответствие теме урока.

3.2. Содержание открытого урока должно соответствовать возрастным особенностям детей, уровню имеющихся у них знаний.

3.3. К открытому уроку педагогический работник отбирает материал с учётом потенциальных возможностей детей определённого класса.

3.4. Сохраняется триединая дидактическая цель – обучающая, развивающая, воспитательная.

3.5. Поставленные педагогическим работником цели и задачи открытого урока не должны противоречить целям и задачам дополнительного образования и педагогическим ценностям.

4. Формы и методы урока.

4.1. Формы и методы, используемые на открытом уроке, выбираются педагогическим работником по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами урока.

4.2. Формы и методы открытого урока должны соответствовать уровню определённого класса, изучаемого материала, индивидуальности педагогического работника.

4.3. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель (концертмейстер) в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта. До проведения открытого урока целесообразно сообщить о данном опыте или выводах приглашённым коллегам.

5. Проведение открытого урока.

5.1. Продолжительность урока должна соответствовать учебному плану соответствующей программы по предмету, представляемому в виде открытого урока.

5.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке.

5.3. Приглашенные коллеги входят в аудиторию до начала открытого урока, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагогического работника и учащихся.

5.4. Приглашенные коллеги в процессе открытого урока ведут наблюдения:

- как педагогический работник, ведущий занятие, достигает поставленной цели;

– с помощью каких методических приёмов и средств обучения педагогический работник реализует требования учебной программы;

– каковы результаты деятельности преподавателя (концертмейстера).

5.5. Свои наблюдения приглашённые коллеги отражают в бланке «Лист наблюдений открытого урока».

5.6. Со стороны приглашённых коллег не допускаются грубость, нетактичная оценка урока или действий педагогического работника, ведущего открытый урок, вмешательство в ход урока.

5.7. На открытом уроке, независимо от качества, времени его проведения, приглашённые коллеги должны соблюдать уважительное отношение к педагогическому работнику, ведущему урок (исключить опоздания, хождение, посторонний шум в аудитории).

6. Обязанности педагогических работников при проведении открытого урока.

6.1. Педагогический работник, ведущий открытый урок, должен помнить о высокой этике преподавателя (концертмейстера).

6.2. Педагогический работник должен владеть техникой и методикой проведения урока, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы обучения.

6.3. Выполнять поставленные цели и задачи на уроке.

7. Требования к содержанию сценария урока.

7.1. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

– тема;

– класс;

– форма проведения;

– цели и задачи;

– план урока с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;

– вопросы и задания;

– ход урока;

– технические средства обучения;

– использованные компоненты учебно-методического комплекса (для педагогического работника и учащихся);

– другие дидактические материалы;

– методическая литература;

– Интернет-ресурсы;

– самоанализ.

8. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2. Организует обсуждение заведующий секцией ЗМО (председатель Яковлевского ЗМО или его заместитель).

8.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогическому работнику

увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

8.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагогический работник, проводивший занятие;
- приглашенные коллеги;
- заведующий секцией ЗМО (председатель Яковлевского ЗМО или его заместитель);
- педагогический работник, проводивший занятие.

8.6. Первое слово предоставляется педагогическому работнику, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагогического работника должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приёмов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

8.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

8.8. Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

8.9. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

8.10. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки «Листов наблюдений открытого урока» заведующему секцией ЗМО (председателю Яковлевского ЗМО или его заместителю).

8.11. Заведующий секцией ЗМО (председатель Яковлевского ЗМО или его заместитель) подводит итоги обсуждения на основе «Листов наблюдений открытого урока», обсуждения и анализа открытого учебного урока.

Отмечает, что было упущено присутствующими, даёт оценку приёмам и методам, использованным на открытом уроке, качеству знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагогического работника.

Отмечает глубину раскрытия поставленной методической цели представленного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При необходимости ставит вопрос об оказании помощи преподавателю (концертмейстеру) в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Все эти выводы в дальнейшем отражаются в рецензии на проведение открытого урока.

8.12. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогическому работнику, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения, что в дальнейшем находит отражение в самоанализе проведённого открытого урока.

9. Делопроизводство

9.1. По завершении обсуждения открытого урока оформляется папка с включением в неё:

- методической разработки открытого урока;
- «Листов наблюдений открытого урока», заполненных присутствовавшими коллегами;
- рецензии (отзыва) заведующего секцией ЗМО (председателя Яковлевского ЗМО или его заместителя);
- самоанализа проведённого открытого урока педагогическим работником;
- методических материалов.

9.2. Папка с результатами открытого урока вносится в банк данных Яковлевского зонального методического объединения.
