



**УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, КИНО, СПОРТУ И
ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА**
МБОУ ДОД Детская школа искусств г. Строитель

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по
культуре, кино, спорту
и делам молодёжи

А. КОЛПАКОВ



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5
ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

от «27» августа 2013 г.

1. Организует работу по созданию условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и другими актами по охране труда и Уставом учреждения дополнительного образования.
2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования и инженерно-технических коммуникаций. Организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение охраны труда в кабинетах, мастерских и других помещениях.
4. Утверждает должностные обязанности по охране труда для работодателей и служащих по охране труда.
5. Принимает предложения членов коллектива по оздоровлению и улучшению условий работы.
6. Выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда.
7. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшении условий образовательного процесса, принимаемых мерах по устранению недостатков.
8. Организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми инструкциями.
9. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц виновных в нарушении законодательства о труде.
10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма учащихся и работников.
11. Принимает новых работников только после прохождения медосмотра.
12. Составляет список лиц, подлежащих обязательному регулярному медосмотру. Организует и составляет (утверждает) график проведения медосмотров в коллективе.
13. Подписывает акты приемки учреждения к новому учебному году.
14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда.
15. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае или случае

со смертельным исходом органам управления образованием. Устраняет причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.

16. Заключает и организует совместно с педагогическим коллективом ежегодные соглашения по охране труда.

17. По согласованию с педагогическим коллективом утверждает инструкции по охране труда для работающих и учащихся. Организует пересмотр инструкций в установленном порядке.

18. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. (Либо назначает другого члена администрации ответственным за проведение инструктажей.) Оформляет проведение инструктажей в журнале.

19. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам охраны труда на курсах и семинарах.

20. Организует обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и учащихся с учетом их психофизиологических особенностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

21. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих и учащихся.

22. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и оплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях.

23. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
