



УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, КИНО, СПОРТУ И
ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ ЯКОВЛЕВСКОГО РАЙОНА
МБОУ ДОД ДШИ г. Строитель

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

« 9 » *сентября* 20 *12*

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ

Т. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

*о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного
процесса в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Детей
детской школе искусств г. Строитель.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств г. Строитель Белгородской области.

1.2. Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) создается на учебный год для разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1.4. Комиссия создается приказом директора школы из числа независимых преподавателей в целях рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса и выявления реальных знаний обучающегося. Число членов комиссии (по каждому учебному предмету) нечетное, но не менее трех.

Председателем комиссии назначается директор ДШИ.

Оценка комиссии считается окончательной.

1.5. В Комиссию включаются преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию. Если в школе отсутствуют преподаватели с высшей квалификационной категорией по предмету, то в состав комиссии могут приглашаться внешние эксперты из числа специалистов Управления по культуре, кино, спорту и делам молодежи администрации Яковлевского района.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия принимает к рассмотрению в письменном виде заявление (апелляцию) выпускника, обучающегося, его родителей (законных представителей), преподавателя, классного руководителя при возникновении разногласия с решением или действием администрации, преподавателя при организации промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Для рассмотрения Комиссией принимаются следующие документы (которые представляются в трехдневный срок после принятия решения экзаменационной комиссией ДШИ):

- письменное заявление обучающегося или родителя (законного представителя);
- протокол;
- письменные работы;
- классный журнал.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы объективности оценивания знаний обучающихся по их просьбе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся по учебному предмету.

3. Права членов конфликтной комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.2. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося, соответствии выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося, исполняемой экзаменационной программе на инструменте, в том числе в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления; если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно).

3.3. В исключительных случаях, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) Комиссия может запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

4.2. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.3. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами.

5.3. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется заявителю.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.