**ДОГОВОР**

**об оказании образовательных услуг Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детской школы искусств г. Строитель**

**за счёт средств физического и (или) юридического лица.**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств города Строитель (в дальнейшем «Учреждение») в лице директора Коваленко Татьяны Дмитриевны с одной стороны и родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законом «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ искусства

по специализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком обучения

за счёт средств физического и (или) юридического лица.

**2. Обязанности «Учреждения».**

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг на основании и в соответствии с учебным, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми «Учреждением».

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его художественных способностей.

2.3. Организовать участие обучающегося в общешкольных и учебных мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах и т. д.) при согласии родителей (законных представителей).

**3.Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.**

3.1. При поступлении в «Учреждение» и в процессе обучения сообщать в учебную часть номер контактного телефона и место жительства. Заранее извещать об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2. По просьбе преподавателей и администрации «Учреждения» посещать родительские собрания, приходить для беседы при наличии претензий к поведению или отношению обучающегося к занятиям. Проявлять уважение к преподавателям, вспомогательному и обслуживающему персоналу «Учреждения», обслуживающему персоналу, администрации.

3.3. Вносить родительскую плату за обучение до 15 числа текущего месяца. Плата за обучение составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимися имуществу «Учреждения», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечивать опрятный внешний вид обучающегося.

**4. Права участников образовательного процесса.**

4.1. «Учреждение» определяет программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректирует учебные планы, выбирает учебные программы, курсы, учебники. Устанавливает режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т. д.) в соответствии с Уставом.

4.2. Администрация «Учреждения» поощряет обучающихся или принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом ДШИ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право участвовать в управлении «Учреждением» через органы самоуправления «Учреждения» (родительский комитет).

4.4. Инициировать перевод обучающегося к другому преподавателю, выбрать творческий коллектив, учитывая способность обучающегося и специфику учебного плана.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Договор вступает в действие с момента его подписания сторонами договора, с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года и действует на протяжении всего образовательного цикла по соответствующей образовательной программе.

5.2. В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла договор может быть перезаключен, если стороны достигли соглашения.

5.3. Договор составлен в 2- х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**6. Подписи сторон.**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заказчика)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учредительными документами

МБОУ ДОД ДШИ г. Строитель ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Исполнитель:**

МБОУДОД ДШИ г. Строитель

Адрес: 309070, Россия,

Белгородская обл,

ул. Октябрьская, 2

тел. (факс) 8(244) 5-35- 93,

8(244) 5-07-59

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коваленко Т.Д.